

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>4</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTENEDORA.....	4
1.2 INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR/MANTIDA.....	4
1.3 DIRIGENTE PRINCIPAL DA INSTITUIÇÃO.....	4
1.4 COMPOSIÇÃO PRINCIPAL DA CPA.....	4
<b>2. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>5</b>
2.1 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO .....	5
<b>3. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>7</b>
3.1 MISSÃO INSTITUCIONAL, METAS E OBJETIVOS DO PDI. ....	10
<b>4. POLÍTICAS ACADÊMICAS.....</b>	<b>12</b>
4.1 POLÍTICAS PARA O ENSINO.....	12
4.1.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA GRADUAÇÃO.....	12
4.1.2 AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA PÓS-GRADUAÇÃO .....	14
4.2 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....	14
4.3 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES .....	16
4.3.1 POLÍTICA E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS. ....	17
4.3.2 POLÍTICAS DE INCLUSÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.....	19
<b>5. POLÍTICAS DE GESTÃO .....</b>	<b>22</b>
5.1 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO .....	22
5.1.1 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DO DOCENTE.....	23
5.1.2 POLÍTICAS DE PESSOAL (PROGRAMA DE INCENTIVOS E BENEFÍCIOS) .....	25
5.2 CORPO DOCENTE .....	25
5.3 POLÍTICAS DE PESSOAL .....	29
5.3.1 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES ..	29
5.4 PLANO DE CARGOS.....	30
5.4.1 CARREIRA DOCENTE .....	30
5.4.2 CARREIRA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.....	31
5.5 POLÍTICA DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	33
5.5.1 CORPO DOCENTE.....	33
5.5.2 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO .....	33
5.6 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	34
<b>6. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>36</b>

6.1	AVALIAÇÃO IN LOCO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO .....	36
6.2	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	36
6.3	AÇÕES DECORRENTES DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO .....	38
6.3.1	LEVANTAMENTO DE SOLICITAÇÕES E AÇÕES TOMADAS .....	38
6.3.2	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EGRESSOS.....	39

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTENEDORA**

ESUCRI - Escola Superior de Criciúma Ltda.  
CNPJ: 73.506.016/0001-44  
Rua Gonçalves Ledo, 185 - Centro  
88802-120 - Criciúma/SC

### **1.2 INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR/MANTIDA**

Escola Superior de Criciúma - ESUCRI  
Rua Gonçalves Ledo, 185 - Centro  
88802-120 - Criciúma/SC  
Fone/Fax: (48) 3431-3700  
www.esucri.com.br - esucri@esucri.com.br

### **1.3 DIRIGENTE PRINCIPAL DA INSTITUIÇÃO**

Prof. Everaldo José Tiscoski  
Rua Gonçalves Ledo, 185 - Centro  
88802-120 - Criciúma/SC  
Fone/Fax: (48) 3431-3700  
everaldo@esucri.com.br

### **1.4 COMPOSIÇÃO PRINCIPAL DA CPA**

- Andréia Ana Bernardini (Coordenadora) – Docente
- Rodrigo Fabre Feltrin – Docente
- Josielen Cardoso Proença – Técnico Administrativo
- Henrique Vargas – Sociedade Civil Organizada
- Alexia Hentges – Discente (Curso de Direito)

## 2. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 2.1 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

A “Faculdades ESUCRI” mantém um Programa de Avaliação Institucional desde o primeiro semestre de 2003. A autoavaliação da Escola Superior de Criciúma – ESUCRI, segue as diretrizes para avaliação, conforme orientações gerais do Roteiro de Autoavaliação Institucional. A instituição considera a autoavaliação um elemento central de seu desenvolvimento, devendo buscar fornecer uma visão do conjunto de atividades, funções e finalidades da instituição, reforçando seu comprometimento em promover o ensino superior voltado para as realidades e potencialidades regionais, contribuindo para a formação de cidadãos comprometidos com o desenvolvimento sustentável.

O processo de autoavaliação deve contar com a participação da comunidade acadêmica e sociedade em geral. Como um processo democrático, que se constrói ao longo do seu desenvolvimento, está sujeito a modificações. Diversos procedimentos foram utilizados, conforme necessidades e situação específica a ser avaliada. Os procedimentos abordados devem partir do individual para o coletivo, favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, e a busca de soluções para os problemas encontrados.

A Autoavaliação analisou as seguintes estruturas da instituição: Corpo Docente; Corpo discente (autoavaliação do discente e do egresso); Currículo dos Cursos; Infraestrutura Acadêmica; Infraestrutura Administrativa.

Cada estrutura foi avaliada conforme os itens:

- Corpo Docente: qualificação (titulação), experiência docente e de mercado de trabalho, relacionamento com o aluno e a instituição.
- Corpo Discente: autoavaliação para autoconhecimento e comprometimento do discente, pesquisa com egressos.
- Currículo dos Cursos: disciplinas curriculares, atividades extracurriculares, adequação às diretrizes curriculares, adequação às necessidades do mercado da região sul catarinense.
- Infraestrutura Acadêmica: capacidade instalada, salas de aula, laboratórios, biblioteca, espaço de uso comum entre os cursos (auditório, cantina, hall de entrada).
- Infraestrutura Administrativa: direção, coordenação, secretaria, tesouraria.

Após a análise dos dados pela CPA, é realizado a divulgação dos resultados da avaliação institucional:

- Relatórios disponibilizados à direção e coordenação da instituição;
- Reuniões da CPA com a direção e coordenação;
- Relatórios disponibilizados aos professores, através do ambiente acadêmico;
- Reunião geral de professores, realizada no início de cada semestre pela direção;
- Resultado online para discentes, feedback de reunião de líderes

A partir dos dados analisados, quantitativos e qualitativos, é feita a elaboração do relatório da CPA, devidamente postado no sistema e-MEC.

No que diz respeito ao acompanhamento e avaliação do planejamento e execução do trabalho docente, a avaliação institucional da Faculdade ESUCRI; processo desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA; tem por finalidade promover a qualidade de ensino dos seus cursos de graduação. O objetivo geral da avaliação institucional consiste em implantar e desenvolver um processo de autoavaliação, construído coletivamente, viabilizando o desenvolvimento pleno do sistema educacional, interagindo com outros sistemas de avaliação externos.

### 3. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Abaixo, apresenta-se as principais áreas de atuação da instituição, distribuídas de acordo com o número de vagas oferecidas semestralmente e a apresenta o número total de alunos em cada curso.

**Tabela 1. Identificação dos cursos superiores oferecidos pela ESUCRI**

<b>Cursos</b>	<b>Ato de Autorização</b>	<b>Ato de Reconhecimento</b>	<b>Nº de vagas ofertadas/ano</b>
Administração – Geral	Portaria 497 de 15/03/2001	Portaria 206, DE 25/06/2020 (Renovação de reconhecimento)	100
Administração – Comércio Exterior	Portaria 513 de 27/02/2002	Portaria 206, DE 25/06/2020 (Renovação de reconhecimento)	100
Administração – Marketing e Publicidade	Portaria 513 de 27/02/2002	Portaria 206, DE 25/06/2020 (Renovação de reconhecimento)	100
Sistemas de Informação	Portaria 1.708 de 01/08/2001	Portaria 915, de 28/12/2018 (Renovação de reconhecimento)	90
Enfermagem	Portaria 4.279 de 21/12/2004	Portaria 948, de 30/08/2021 (Renovação de reconhecimento)	90
Educação Física Licenciatura	Portaria 477 de 01/06/2007	Portaria 915, de 28/12/2018 (Renovação de reconhecimento)	100
Ciências Contábeis	Portaria 172 de 06/02/2009	Portaria 206, DE 25/06/2020 (Renovação de reconhecimento)	100
Psicologia	Portaria 1.242, de 11/08/2009	Portaria 266, de 03/04/2017 (Renovação de reconhecimento)	200
Engenharia Civil	Portaria 2.028 de 29/11/2010	Portaria 109, de 04/02/2021 (Renovação de reconhecimento)	100
Direito	Portaria 234 de 28/06/2011	Portaria 206, DE 25/06/2020 (Renovação de reconhecimento)	150
Educação Física Bacharelado	Portaria nº 1.621, de 07/10/ 2010	Portaria nº 134, de 02/03/2018 (Renovação de reconhecimento)	100
Arquitetura e Urbanismo	Portaria nº 721, de 27/11/2014	Processo e-MEC 201815507	80
Engenharia de Produção	Portaria nº 537, de 25/08/2014	Processo e-MEC 201815508	100
Nutrição	Portaria nº 274 de 19/04/2018		80

Fonte: CPA da ESUCRI (2021)

Abaixo, apresenta-se a quantidade de alunos de cada curso de graduação, em dezembro de 2021.

**Tabela 2: Quantidade de alunos da graduação em dezembro de 2021**

<b>Cursos</b>	<b>Qtde alunos</b>
Administração	130
Arquitetura e Urbanismo	205
Ciências Contábeis	103
Direito	418
Educação Física Bacharelado	165
Educação Física Licenciatura	44
Enfermagem	185
Engenharia Civil	111
Engenharia de Produção	53
Nutrição	95
Psicologia	285
Sistemas de Informação	138
<b>TOTAL</b>	<b>1.936</b>

Fonte: Secretaria Acadêmica da ESUCRI (2021)

A seguir, apresenta-se a quantidade de alunos formandos de cada curso de graduação, em dezembro de 2021.

Tabela 3. Quantidades de formados, por curso

Ano/Semestre	ADM	SI	COMEX	ENF	MKT	LEF	CONTAB	PSICO	BEF	ENG. CIVIL	ARQ.	ENG. PROD	DIREITO	TOTAL
2005/1	23	11												34
2005/2	38	19												57
2006/1	29	17	49											95
2006/2	37	20	16											73
2007/1	26	17	17											60
2007/2	45	26	25											96
2008/1	43	13	27											83
2008/2	52	27	46											125
2009/1	57	15	21	31										124
2009/2	70	25	27	23										145
2010/1	50	21	8	28										107
2010/2	86	17	34	31										168
2011/1	46	14	13	47										120
2011/2	78	25	28	27	23	26								207
2012/1	39	18	11	25	21	34								148
2012/2	81	26	23	25	27	16								198
2013/1	40	32	14	37	14	27	26							190
2013/2	83	20	8	19	20	33	40							223
2014/1	45	19	10	36	12	25	24							171
2014/2	84	32	20	24	28	20	50	21	32					311
2015/1	43	27	11	0	29	19	35	12	21					197
2015/2	79	25	15	32	22	21	53	26	24	6				303
2016/1	43	17	13	18	12	18	34	14	16	11			40	236
2016/2	42	35	12	34	17	20	65	22	24	22			65	358
2017/1	29	30	7	13	22	22	25	20	20	23			32	243
2017/2	36	21	9	28	29	29	69	22	36	40			57	376
2018/1	23	13	8	13	15	26	20	20	17	28			36	219
2018/2	37	24	10	25	16	16	51	37	35	37			71	359
2019/1	20	15	5	7	12	33	23	24	13	24	-	-	55	231
2019/2	27	29	4	25	22	13	30	23	50	22	14	10	66	335
2020/1	9	19	3	18	6	23	21	17	21	28	19	5	45	234
2020/2	30	24	3	24	11	14	36	35	43	22	17	4	59	322
2021/1	11	9	2	12	6	18	17	15	22	25	16	6	35	194
2021/2	19	13	2	27	10	7	27	25	39	18	17	3	86	293
<b>TOTAL</b>	<b>1500</b>	<b>715</b>	<b>501</b>	<b>629</b>	<b>374</b>	<b>460</b>	<b>646</b>	<b>337</b>	<b>413</b>	<b>279</b>	<b>83</b>	<b>28</b>	<b>647</b>	<b>6635</b>

Fonte: Secretaria Acadêmica da ESUCRI (2021)

### 3.1 MISSÃO INSTITUCIONAL, METAS E OBJETIVOS DO PDI.

#### **MISSÃO:**

“Promover o ensino superior voltado para as realidades e potencialidades regionais, contribuindo para a formação de cidadãos comprometidos com o desenvolvimento sustentável.”

A missão da ESUCRI, enquanto Instituição de Ensino Superior, é valorizar a formação voltado para as realidades e potencialidades da região sul catarinense. Região esta com grande potencial de desenvolvimento e carente por profissionais e empreendedores com conhecimento de sua geografia econômica e de sua vocação.

#### **METAS:**

A implementação do PDI da ESUCRI visa estabelecer as metas para a gestão 2018-2022 que expressem os princípios éticos, políticos e educacionais, orientando a construção do conhecimento e o desenvolvimento da ação político-pedagógica específica dos seus cursos de graduação e programas de pós-graduação.

Com base nesses princípios situados nas características da contemporaneidade, a ESUCRI criará condições para garantir:

- Plano Acadêmico: Qualificação formal e social do aluno de graduação e pós-graduação, oferecendo a educação de qualidade, realçando estratégias e formas de estágios e de práticas profissionais; Atualização curricular de todos os cursos implantados e que serão implantados, através da efetiva realização de um PPC pertinente às necessidades e possibilidades atuais, coerente com os padrões estabelecidos pelo MEC; Democratização do acesso ao ensino superior, diversificando e ampliando as formas de ingresso, ofertando novas modalidades de cursos a partir das demandas contextuais.
- Iniciação científica: Aumento da produção científica institucional via publicações da revista técnica científica da ESUCRI; Projetos de TCC; Projetos de pesquisa do Art. 170/171, entre outros.
- Plano de Marketing: Implantar uma política de comunicação e marketing institucional, visando dar visibilidade às ações da ESUCRI; Criar um programa onde o próprio acadêmico sinta-se a vontade para divulgar as ações da instituição, via incentivo e produtividade.
- Plano de Apoio ao Estudante: Ampliar o “Serviço de Apoio Acadêmico”, com apoio, programas de estágio, programa primeiro emprego, planos de desconto, informativo e serviços para os acadêmicos; Ampliar o intercâmbio com empresas para oportunizar estágios remunerados, inserindo o aluno na realidade do mercado de trabalho, além de viabilizar a condição de permanência no ensino superior; Realizar o atendimento psicopedagógico ao aluno que apresente dificuldades de aprendizagem.
- Plano da Avaliação Institucional: Realizar semestralmente junto à comunidade acadêmico a Avaliação Institucional da ESUCRI. Realizando um diagnóstico das atividades realizadas, identificando em que medidas atendendo as expectativas da comunidade e da missão da IES, quanto à formação de cidadãos profissionais

qualificados e preparados para a atuação no meio em que vivem como agentes transformadores da atual realidade.

### **OBJETIVOS:**

- Ser reconhecida como uma instituição de ensino de nível superior com ensino de qualidade que atua com seriedade, cobrando pelos serviços prestados valores justos e que tenha uma interação com a comunidade. Poder ser reconhecida como a melhor instituição superior do sul catarinense, desafio para os próximos anos.
- Realizar avaliações periódicas das atividades da instituição, através de pesquisas junto ao corpo discente, junto ao mercado, com os professores e pelos funcionários da Instituição. Obter com isto o nível de satisfação dos públicos envolvidos. Realizar a cada semestre este processo de avaliação.
- Valorizar e conscientizar a necessidade da educação permanente para as novas exigências do mercado de trabalho. Criar a capacidade de aprender, de ser criativo, conscientizar para a adaptabilidade e flexibilidade perante os novos cenários do mundo globalizado.
- Unir a teoria com a prática, considerando que é um componente fundamental para o sucesso do processo ensino/aprendizagem, entendendo a sua aplicação como centro do conhecimento, do esforço pelo conhecimento e de sua busca organizada, através da pesquisa científica.
- Ter em seu quadro docente, professores que sejam responsáveis por traçar e sugerir caminhos na construção do saber. Entender como o aluno aprende e criar estratégias de aprendizagem, auxiliado por recursos tecnológicos.
- Direcionar a instituição de ensino para o cliente, melhorando a qualidade da comunicação interna e externa e desenvolvendo estratégias competitivas.
- Expandir o número de cursos com a mesma garantia inicial de qualidade, sempre pautado na premissa básica desta instituição, expandir para cursos de pós-graduação que estejam focados no mercado regional.
- Desenvolver meios para sustentar um programa de bolsa de ensino, criar um departamento para desenvolver atividades de estágio remunerado junto ao mercado regional, desenvolver as empresas juniores para que seja alimentado o espírito empreendedor já no ambiente escolar ao mesmo tempo em que possibilita a geração de renda.
- Empreender um processo educativo que favoreça o desenvolvimento de indivíduos, dotados de capacidade crítica, autonomia intelectual e eticamente responsáveis e comprometidos com a resolução dos problemas sociais.
- Incrementar a qualificação do corpo docente e técnico, com vistas a viabilizar a associação entre o máximo de qualificação acadêmica com o máximo de compromisso profissional da instituição. Desenvolver e implantar o CAD – Centro de Aperfeiçoamento Docente.
- Ampliar as parcerias com empresas, instituições públicas e privadas, movimentos sociais e comunidades.
- Desenvolver ações que conduzam à renovação da instituição mediante constante interlocução e intercâmbio com os diferentes atores sociais.

## **4. POLÍTICAS ACADÊMICAS**

### **4.1 POLÍTICAS PARA O ENSINO**

Em acordo com o objetivo da ESUCRI que visa promover ensino superior de qualidade e que esteja voltado para as realidades e potencialidades da região sul catarinense, queremos oportunizar as condições necessárias para a formação de competências e habilidades para a formação de profissionais competitivos e éticos no exercício da sua profissão e da cidadania, bem como, ser agente fomentador do desenvolvimento das potencialidades regionais, ainda, contribuir para a elevação do nível de conhecimento, necessários para promoção da qualidade de vida das pessoas que aqui vivem.

Portanto as políticas de ensino da IES visam a união da teoria com a prática, considerando que é um componente fundamental para o sucesso do processo ensino/aprendizagem, entendendo a sua aplicação como centro do conhecimento e de sua busca organizada, através da iniciação científica, além de fomentar práticas de aprendizagem para formação da pessoa e do profissional, comprometidos com um mundo melhor.

É por isto que a ESUCRI se preocupa não apenas com os conteúdos, mas também com a forma prática e concreta do processo educativo, ou seja, o que se ensina e em que contexto organizacional se ensina. Os aprendizados devem estar centrados na participação do aluno, na excelência acadêmica e na disposição da instituição em fazer acontecer essa ideia.

#### **4.1.1 AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA GRADUAÇÃO**

Em conformidade com as diretrizes nacionais de educação, a ESUCRI possibilita a flexibilidade de organização dos componentes curriculares, a criação de oportunidades diferenciadas de integralização do curso por parte dos alunos às atividades práticas e estágios.

Implementação das Atividades Práticas e de estágio – Visando propiciar uma visão mais próxima possível da realidade no futuro ambiente de trabalho é possibilitada a inserção de atividades específicas a serem desenvolvidas no laboratório, observando sempre as diretrizes curriculares dos cursos quanto a obrigatoriedade desse tipo de atividade, e mesmo não havendo tal exigência, se oportuniza esta possibilidade de inclusão nos projetos pedagógicos dos cursos o uso efetivo dos laboratórios de práticas. Estágio nas cidades de origem dos estudantes;

Oferta de Disciplinas Optativas - No projeto pedagógico dos Cursos são oportunizadas a oferta de disciplinas optativas. O objetivo das Disciplinas optativas é a complementação de conteúdos relativos aos cursos e aos assuntos que se entende a necessidade de aprofundamento.

Implementação das Atividades Complementares – O objetivo é promover a interdisciplinaridade e combinar a teoria com a prática. No decorrer de cada curso, o aluno tem que frequentar – e comprovar – uma quantidade determinada em horas

de seminários, mesas redondas, palestras, eventos e cursos sobre a sua área de formação, seja na própria instituição ou Fora dela, em entidades de classe, ou outras instituições do mesmo gênero. A coordenação do curso divulga os principais eventos propostos em nível institucional, municipal, estadual e nacional. Cada aluno, no decorrer do curso, deverá apresentar os comprovantes de participação como requisito parcial para aprovação na disciplina

A oferta de componentes curriculares na modalidade semipresencial- são oferecidas disciplinas que proporcionam a possibilidade dos alunos aprimorarem sua capacidade de autoestudo, onde são realizados encontros presenciais e online através do sistema acadêmico Unimestre.

Participação da comunidade acadêmica no processo de auto avaliação da IES.

Disponibilização do plano de ensino através do sistema Unimestre para que estes tenham acesso antes mesmo de iniciarem as aulas do referido semestre.

revisão dos projetos pedagógicos visando sempre a melhoria e aperfeiçoamento dos cursos.

Serviço de Apoio Acadêmico: realiza encaminhamentos e divulgação de oportunidades para estágio não obrigatório (remunerados), encaminhamento para o “Programa Primeiro Emprego” e fornece todas as orientações para acesso aos programas de bolsas de estudo e financiamentos estudantis, próprios da IES e/ou governamentais (FIES, Art. 170, Art. 171, Estude em 4 e Pague em 6, Bolsa Empresa e outros). Desta forma contribui para aprendizado dos discentes possibilitando que os mesmos vivenciem sua profissão conhecendo a realidade prática.

Atualização curricular de todos os cursos já implantados e que aos serão implantado, através da efetiva realização de um projeto político-pedagógico pertinente às necessidades e possibilidades atuais, coerente com os padrões estabelecidos pelo MEC.

Para fins de nivelamento dos discentes, está prevista, após avaliação diagnóstica das necessidades de estudos complementares, estratégias pedagógicas conjuntas, em que participam o corpo docente e a coordenação de curso. Simultaneamente, são definidas estratégias de trabalho, objetivando o aproveitamento dos alunos em relação às exigências dos conteúdos programáticos, principalmente nos primeiros semestres.

Disponibilização de amplos horários de Coordenação do Curso, Secretaria e Registros Acadêmicos, Biblioteca, Laboratórios de Saúde, Laboratório de Internet e demais serviços;

Visita às salas de aulas, por parte do Coordenador de Curso, com o objetivo de saber como as turmas estão se desenvolvendo além de levar informações sobre a instituição, eventos, etc.

Atualização permanente do acervo da biblioteca como forma de consolidar o processo de ensino-aprendizagem

#### **4.1.2 AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA PÓS-GRADUAÇÃO**

No campo da pós-graduação (lato sensu), a instituição adota como política para oferta de cursos a demanda por profissionais com determinada gama de conhecimentos que é formulada com base na consulta a diversos setores da sociedade, tais como: associações comerciais e industriais, sindicatos de setores econômicos regionais, associação de municípios, profissionais já atuantes no mercado, além das necessidades apontadas pelos formandos e, ainda, tendências de mercado.

Disponibilização de amplos horários de Coordenação do Curso, Secretaria e Registros Acadêmicos, Biblioteca, Laboratórios de Saúde, Laboratório de Internet e demais serviços;

Visita às salas de aulas, por parte do Coordenador de Curso, com o objetivo de saber como as turmas estão se desenvolvendo além de levar informações sobre a instituição, eventos, etc.

Disponibilização do plano de ensino através do sistema Unimestre para que os discentes tenham acesso antes mesmo de iniciarem as aulas do referido semestre.

Oferta dos cursos de especialização com disciplinas, preferencialmente de maneira quinzenal e nos sábados, visando melhor atender aos discentes que em sua maioria já atuam profissionalmente no mercado de trabalho.

#### **4.2 COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

A IES se comunica com a sociedade em momentos e com plataformas de contato diversificado, como seguem:

- ampla divulgação mercadológica – rádio, TV, entrevistas, vendas personalizadas, outdoors - de seus cursos de graduação, tipos e graus e modalidades: Graduação e pós-graduação em nível de especialização;
- convênios com a Prefeitura Municipal de Criciúma para concessões de bolsas de estudos;
- convênios com hospitais para estágios na área de saúde;
- participação em eventos socioculturais e esportivos;
- participação em eventos e atividades conjugados com entidades;
- representativas de classe: OAB, COREN, CRA, CRC, SBC, CREFI, CREA, CRP, CAU, CRN, entre outros;
- realização de eventos esportivos conjuntos em Educação Física;
- disponibilização das instalações esportivas e recreativas no campus II(área de lazer, esporte e recreação);

- organização e publicização das formaturas dos diversos cursos;
- participação em campanhas de solidariedade social na comunidade;
- campanha interna na coleta de lixo eletrônico descartável;
- identificação da IES ESUCRI na frota de veículos;
- com a comunidade externa, a ESUCRI, por meio do curso de Psicologia, oferece um serviços de atendimento psicológico, incluindo os estudantes (SPAЕ) com profissionais e professores;
- mantém a Primeira Delegacia Regional da Corte Catarinense de Arbitragem em ambiente exclusivo para atendimento aos diversos conflitos;
- mantém o CEP – Comitê de Ética e Pesquisa – para análise de projetos em atendimento Resolução nº 510/2016 - Conselho Nacional de Saúde;
- convênios com prefeitura municipal de Criciúma e diversas outras cidades para concessões de bolsas de estudos e transporte de acadêmicos;
- promoção de calouro solidário com doações de donativos;
- palestras diversas com diversos profissionais da área acadêmica, jurídica e empresarial;
- Jornada das profissões.

A IES se comunica internamente, como seguem:

- os turnos de oferta dos cursos, sua temporalidade, periodicidade, carga horária, tempo de integralização, sua modalidade (presencial e semipresencial);
- local de oferta e os diversos ambientes da prestação dos serviços acadêmicos, administrativas e educacionais;
- número de vagas - número total de vagas disponibilizadas nos processos seletivos constantes dos editais expedidos pela instituição;

Para atender a essa demanda comunicativa, os meios de acesso comunidade e IES, constam de:

- **FORMULÁRIOS:** Através do site, os interessados em determinados cursos, podem solicitar mais informações preenchendo um formulário com seu nome, telefone e e-mail. Desta forma, o responsável pelo curso contata o aluno de acordo com a preferência do usuário.
- **E-MAILS:** Espalhados por sublinks, estão e-mails para o usuário entrar em contato.
- **MÍDIAS SOCIAIS:** Facebook, Instagram, Twitter. Os seguidores dessas mídias sociais recebem informações sobre o que está acontecendo na instituição, novos cursos, processos seletivos, etc. Com essas mídias, os alunos conseguem ter uma conversa mais informal, dirimindo dúvidas, reclamando e procedimentos e ou até mesmo elogiarem as ações da IES.
- **PROCURA POR CONTATO:** As mensagens e e-mails têm mais frequência em período de processo seletivo. Nesta fase, os interessados entram em contato para saber datas, valores, duração dos cursos, bolsas de estudo.
- O contato da IES com a comunidade se expressa por meio de convênios e ações práticas de apoio. Assim, os convênios revelam uma forte relação coma

comunidade externa – quer aquelas sob a forma de convênios públicos e privados - que se efetivam nas bolsas de estudos. Mantendo um Serviço de Apoio Acadêmico, a comunidade estudantil é atendida pelo PROUNI, FIES, Artigo 170 e 171 (UNIEDU/SC), Bolsa de Estudo – Prefeitura Municipal de Criciúma/ESUCRI.

- Compondo um mix de atendimento interno e externo com a comunidade, a IES disponibiliza o link Biblioteca, com o Guia do Usuário, o acesso ao sistema acadêmico por meio login e senha. Nesta última formalidade, se inteira de: matriz curricular, professores e seus e-mails, calendário acadêmico anual, unidade em que as aulas serão ministradas, entre outros.
- Pertinente relacionar que a comunicação interna também se processa pelas avaliações promovidas pela CPA/Coordenação de curso.

Há, ainda, uma equipe de funcionários diário para:

- apoiar o aluno na identificação de salas e prédios;
- ajudar no deslocamento de necessidades especiais;
- colocar em funcionamento equipamentos pedagógicos e outras necessidades rotineiras.

Consta também na IES:

- Constituição e funcionamento do DCE
- Cursos extracurriculares a valores módicos (para comunidade interna e externa)
- Edição de um jornal informativo

### **4.3 POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

Atendimento aos alunos:

- Atendimento Psicopedagógico: em um setor especializado, os casos detectados pelos professores são repassados a coordenação do curso e repassados ao atendimento psicopedagógico.
- SPAE: Serviço de Psicologia Aplicada ESUCRI
- EMAJE: Escritório Modelo de Assistência Jurídica da ESUCRI

Além dos serviços envolvendo aspectos pedagógicos, a IES presta os seguintes programas:

- PROUNI;
- FIES;
- ARTIGO 170 E 171: O UNIEDU é um programa do Estado de Santa Catarina, executado pela Secretaria da Educação, que agrega todos os programas de atendimento aos estudantes da educação superior, fundamentados pelos Artigos 170 e 171 da Constituição Estadual e pela lei do Fundo Social. As bolsas do UNIEDU/ARTIGO 170 favorecem a inclusão de jovens no ensino superior com dificuldades de realizar os seus estudos, e que atendem aos requisitos estabelecidos na regulamentação dos programas, com bolsas de estudo e de pesquisa e extensão, integrais e parciais, para estudantes matriculados em cursos de graduação e pós-graduação presenciais, nas instituições de ensino

superior habilitadas pelo MEC e cadastradas na Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina para participarem do programa.

- BOLSA DE ESTUDOS – PMC/ESUCRI: A Bolsa de Estudo PMC/ESUCRI é instituída pelo DECRETO SA/no 1570/16 da Prefeitura Municipal de Criciúma e favorece a inclusão e a permanência de jovens no Ensino Superior com dificuldades de realizar os seus estudos, e que atendam aos demais requisitos estabelecidos no referido decreto.

#### Outros descontos e financiamentos

- Bolsa Família
- Bolsa Cidade
- Bolsa segunda faculdade
- Estude em 4 pague em 6
- Bolsa acima de 50 anos
- Programa Grandes Amigos Grandes Descontos
- Bolsa Empresa
- Bolsa ESUCRI – pedido de desconto à direção

#### **4.3.1 POLÍTICA E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS.**

A instituição sempre prega em sua missão, em eventos (palestras), na comunicação com a sociedade, que uma vez aluno, mesmo formado, terá as mesmas vantagens de atuais alunos da instituição, podendo usufruir de descontos em cursos, palestras, utilização da sede social e poliesportiva, entre outros.

A CPA opta por realizar uma pesquisa com egressos, no momento da retirada do diploma, para facilitar o contato e, ao mesmo tempo, acompanhar a evolução do aluno recém formado. Esta pesquisa contempla tópicos como: local de trabalho, função, faixa salarial (para identificação da relação do curso com o mercado de trabalho onde o aluno atua), contribuição do curso e das disciplinas para sua formação como profissional e cidadão, exigência do curso onde se formou, sua percepção do conceito da instituição no mercado de trabalho, seus interesses futuros (cursos de curta duração, pós-graduação e outros interesses na área de formação e em até outras áreas).

Esta pesquisa é feita de forma contínua, já que o egresso por retirar seu diploma a qualquer tempo. Porém, sua tabulação e análise dos dados é feita pela CPA, de forma anual e consta no relatório da CPA, enviado ao MEC a cada ano.

De modo geral, a ESUCRI se compromete com a formação de profissionais eticamente corretos e conscientes de sua função de transformação social. A fim de alcançar este resultado, a faculdade oferece aos seus estudantes um quadro de disciplinas e de profissionais capazes de fomentar o saber técnico e o conhecimento cultural necessários a este objetivo. Todavia, no que diz respeito à atuação socioeconômica dos egressos da IES, esta tende a variar conforme a área de formação de cada qual. Todos os anos a Comissão Própria de Avaliação – CPA

elabora gráficos e tabelas que apontam para os percentuais de empregabilidade dos egressos dos cursos de graduação.

Na área tecnológica, os egressos do curso de Sistemas de Informação atuam em empresas de desenvolvimento de software ou no setor de informática de empresas com outras áreas de atividade, prestam, ainda, serviços autônomos de consultoria e/ou assessoria, e, em alguns casos abrem seu próprio negócio, fomentando a economia da região e gerando empregos.

Por sua vez, os egressos de Engenharia Civil atuam em indústrias cerâmicas, na indústria metal-mecânica, na área da construção civil, na indústria plástica, no setor de serviços, em cooperativas, e nos demais campos de atuação da área industrial.

Quanto às ciências voltadas ao mundo dos negócios e da gestão de bens, pessoas e recursos, os cursos de Ciências Contábeis e de Administração, em suas três linhas de formação: gestão, marketing, recursos humanos e comércio exterior, formam profissionais que atuam em empresas de grande, médio, e pequeno porte, públicas ou privadas, auxiliando na reorganização de suas relações e processos, bem como deram fruto a empreendedores que investiram na região sul catarinense e movimentaram a economia local, contribuindo para a melhoria das condições sociais da população.

Os egressos do curso de Direito estão atuando como profissionais liberais e/ou empregados, em escritórios de advocacia, em empresas privadas, ou no setor público, prestando serviços de assessoria e/ou consultoria jurídica (obedecidas as qualificações exigidas em lei). São profissionais que atuam em fóruns, tribunais, procuradorias, cartórios, delegacias, entre outros ambientes jurídicos. Ademais, alguns egressos têm realizado consultoria a entidades sem fins lucrativos, auxiliando a recomposição de associações de moradores, clubes esportivos, ONGs, entre outros.

Na educação, os egressos do curso de Bacharelado em Educação Física atuam em clubes esportivos, clubes sociais, clínicas, hospitais, e prefeituras, sendo que alguns também abriram seu próprio negócio. Por outro lado, os egressos de Licenciatura em Educação Física são docentes em escolas públicas e/ou privadas, ministrando aulas no ensino infantil, fundamental e médio. Alguns egressos de ambas as linhas de formação se dedicam a projetos educacionais voltados às comunidades da região e à melhoria das condições de vida e saúde de pessoas com necessidades especiais.

Os egressos dos cursos de Enfermagem e Psicologia contribuem com profissionais que atuam em hospitais gerais e especializados, ambulatórios, clínicas e policlínicas, postos de saúde, programas de governo direcionados à saúde individual e coletiva, ou em seus próprios consultórios. Também atuam na gerência de saúde física, social e mental, em instituições públicas e privadas, no ensino médio e universitário, em organizações não governamentais, conselhos e associações regionais, e, em alguns casos, se dedicam a movimentos sociais na área da saúde.

Nos serviços públicos, destaca-se a atuação de muitos egressos da IES na atividade policial e na área da saúde, os quais zelam pela segurança e saúde das comunidades da região, contribuindo para sua emancipação e para a progressão de melhorias socioeconômicas em seu âmbito.

Por fim, destaca-se que a ESUCRI tem como uma de suas metas a participação de egressos em seu quadro docente, incentivando a qualificação acadêmica em nível de pós-graduação lato e stricto sensu. Muitos egressos da ESUCRI hoje são docentes em instituições de ensino infantil, fundamental, médio e superior, sendo que parte do quadro docente e administrativo da faculdade é formado por egressos da IES. A ESUCRI acredita que, ao incentivar a atividade docente e o empreendedorismo, está fomentando novos atores sociais capazes de contribuir com a melhoria das condições socioeconômicas da região sul catarinense.

#### **4.3.2 POLÍTICAS DE INCLUSÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**

A ESUCRI destaca-se em sua área de abrangência por sua qualidade de ensino, corpo docente, infraestrutura, valores de mensalidades abaixo da média e oferecimento de vários programas que facilitam a manutenção de seus alunos no ensino superior como bolsas de estudo, financiamento estudantil, programas de descontos e convênios, conforme detalhado a seguir:

##### **BOLSA DE ESTUDO DO ART. 170 E 171**

De acordo com a nova redação do art. 170 da Constituição do Estado de Santa Catarina:

Art. 170. O Estado prestará anualmente, na forma da lei complementar, assistência financeira aos alunos matriculados nas instituições de educação superior legalmente habilitadas a funcionar no Estado de Santa Catarina.

Parágrafo único. Os recursos relativos à assistência financeira não serão inferiores a cinco por cento do mínimo constitucional que o Estado tem o dever de aplicar na manutenção e no desenvolvimento do ensino.

Desta forma, a ESUCRI está proporcionando Bolsas de Estudo a seus alunos mais carentes. Estas bolsas variam conforme o grau de carência do aluno, calculado de acordo com a metodologia indicada na Lei nº 281, em um sistema desenvolvido pela AMPESC (Associação de Mantenedoras Particulares de Educação Superior de Santa Catarina) para este fim.

##### **PROUNI**

O Programa Universidade para Todos (ProUni), criado pelo Governo Federal em 2004, tem a finalidade de conceder bolsas parciais ou integrais a estudantes economicamente carentes e que realizaram todo o Ensino Médio em escolas públicas ou com 100% de bolsa em escolas particulares. Esses alunos devem realizar a prova do ENEM do ano anterior ao que irão concorrer a bolsa e obterem nota mínima de 450 pontos. A ESUCRI optou por ofertar este programa apenas na modalidade de bolsa integral.

##### **FIES**

A ESUCRI está cadastrada como Instituição de Ensino Superior junto ao Programa de Financiamento Estudantil (FIES) do Governo Federal. É um recurso

para democratizar o acesso ao Ensino Superior, pois se trata de um apoio ao estudante que não tem condições de arcar com os custos de sua formação. A escolha dos beneficiados pelo programa é baseada nos dados sócio-econômicos dos alunos. O valor financiado, acrescido de juros, deverá ser reembolsado pelo aluno em até o dobro do tempo de duração do curso e o mesmo tem carência de seis meses após a conclusão do curso para começar a amortizar sua dívida.

#### Programas Ofertados pela ESUCRI e CONVENIOS

Além de viabilizar a participação de seus alunos em programas de bolsas de estudo e financiamento dos governos estadual e federal, a própria ESUCRI oferece bolsas de estudo, financiamento estudantil, programas de descontos e convênios, conforme segue:

- **Desconto Pontualidade:** É concedido desconto sobre as parcelas da semestralidade no ato do pagamento, quando realizado até a data do vencimento. Trata-se da Política de Desconto instituída pela ESUCRI de alta relevância social e de inserção acadêmica.
- **Desconto Carência:** A ESUCRI concede descontos individuais para alunos carentes encaminhados por seu Setor de Apoio Acadêmico. Neste programa serão priorizados alunos que perderam momentaneamente sua fonte de renda, alunos que foram acometidos de alguma doença, sinistro ou, que de alguma forma sofreram desequilíbrio financeiro. Este desconto será, no máximo, de 30% sobre o valor da parcela da semestralidade correspondente, por um determinado período para cada caso.
- **Isenção de Multas, Juros e Correções:** Nos casos em que o aluno tornar-se inadimplente, não cumprindo com suas obrigações financeiras perante a Instituição alegando razões de ordem pessoal, devidamente explicadas e justificadas, a ESUCRI concede descontos para isentar os alunos do pagamento de multa, juros e correção monetária quando do acerto financeiro.
- **Programa “Estude em Quatro e Pague em Seis Anos”:** Programa que permite ao aluno não interromper seus estudos pagando somente dois terços do valor da mensalidade. A parte faltante, igual a um terço, o aluno poderá financiar para pagamento após a conclusão do curso em período igual a dois anos ou proporcional ao período que ingressou no programa. Esta modalidade não tem juros, o valor a ser financiado para pagamento após a conclusão do curso será transformado em créditos. Ao efetuar o pagamento, este será multiplicado pelo valor financeiro do crédito na data do pagamento. O aluno interessado deverá solicitar sua inclusão junto ao Setor de Apoio Acadêmico, sendo analisado caso a caso quanto à necessidade sócio-econômica do aluno.
- **Convênio Bolsa Empresa:** Para atender e estimular grupos de alunos de uma mesma organização, a ESUCRI oferece um plano de descontos progressivos sobre as mensalidades de acordo com o número de colaboradores. No início de cada semestre, os alunos beneficiados com este desconto devem providenciar na organização, vinculada ao programa, uma declaração confirmando a relação de funcionários/alunos para que seja providenciado o convênio. Estagiários e funcionários terceirizados são considerados como colaboradores para formar o “Grupo”. Válido também para associações de empresas.

- **Programa “Próximo Curso Superior”:** Para os alunos da ESUCRI que já sejam portadores de Diploma do Ensino Superior (válido para portadores de diploma de qualquer curso de graduação), será concedido desconto nas semestralidades na ordem de 30% durante o curso.
- **Programa “Mais de 50 Anos”:** Para os alunos da ESUCRI que completarem a idade de cinquenta anos será concedido, a partir da parcela da semestralidade do mês correspondente, desconto na ordem de 30% durante o curso.
- **Bolsa Família:** A partir da matrícula de um segundo aluno do mesmo grupo familiar (pais, irmãos, cônjuges e filhos), a ESUCRI concede desconto na ordem de 5% sobre o valor da semestralidade.
- **Bolsa para alunos de outras cidades:** Para os alunos matriculados, oriundos de cidades mais distantes de Criciúma, a ESUCRI concede desconto na ordem de 20% sobre o valor da semestralidade, com o objetivo de auxiliar no transporte para a faculdade.
- **Programa “Grandes Amigos – Grandes Descontos”:** A ESUCRI concede descontos, conforme percentual apresentado a seguir, sempre que um atual aluno indicar um novo aluno para ingressar na ESUCRI. Esta indicação é válida para calouros e ou transferências de alunos de outras Instituições de Ensino. Devendo o indicado, ao realizar sua inscrição no processo seletivo ou realizar solicitação de vaga no caso de transferência, indicar o nome do aluno da ESUCRI que fez a indicação. Os percentuais de desconto são: 01 indicação: (10%) no valor da mensalidade; 02 indicações: (12%) no valor da mensalidade; 03 indicações: (15%) no valor da mensalidade. Este desconto será concedido sobre as três últimas parcelas da semestralidade do semestre subsequente ao semestre da indicação, devendo o indicado estar regularmente matriculado.
- **Bolsa Atleta:** Com o objetivo de garantir a sustentação da carreira de atletas e possibilitar que atletas se dediquem ao seu treinamento esportivo bem como à participação em competições alcançando assim o desenvolvimento pleno de suas carreiras esportivas, a Faculdades Esucri concede o Bolsa Atleta, beneficiando atletas que não possuem patrocínio de outros órgãos ou instituições.
- **Bolsa Prefeitura:** Municípios da região, em conformidade com suas legislações municipais, preveem a concentração de parte de seus orçamentos em investimentos na educação de nível superior a fim de alcançar a melhor educação possível. Desta maneira, os poderes públicos municipais vêm possibilitando a concessão de bolsas de estudos a alunos economicamente carentes que necessitam de auxílio para custeio de suas mensalidades.

A ESUCRI tem uma abrangência que vai muito além do município de Criciúma, atendendo a população dos municípios da AMREC, AMUREL e AMESC.

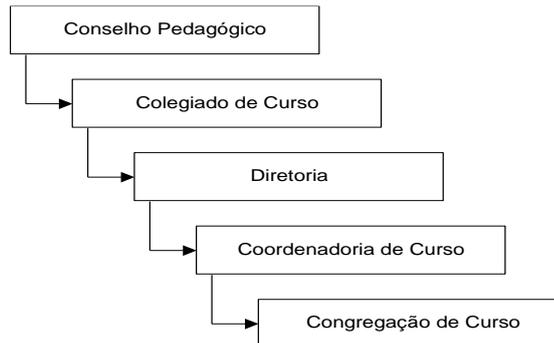
O oferecimento, por parte da ESUCRI a seus alunos, de programas de inserção social, respalda-se nas premissas básicas inseridas em seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) que reza... “[...] queremos oportunizar as condições necessárias para a formação de competências e habilidades necessárias para a formação de profissionais competitivos e éticos no exercício da sua profissão e da cidadania, bem como, ser agente fomentador do desenvolvimento das potencialidades regionais [...]”.

## 5. POLÍTICAS DE GESTÃO

### 5.1 ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

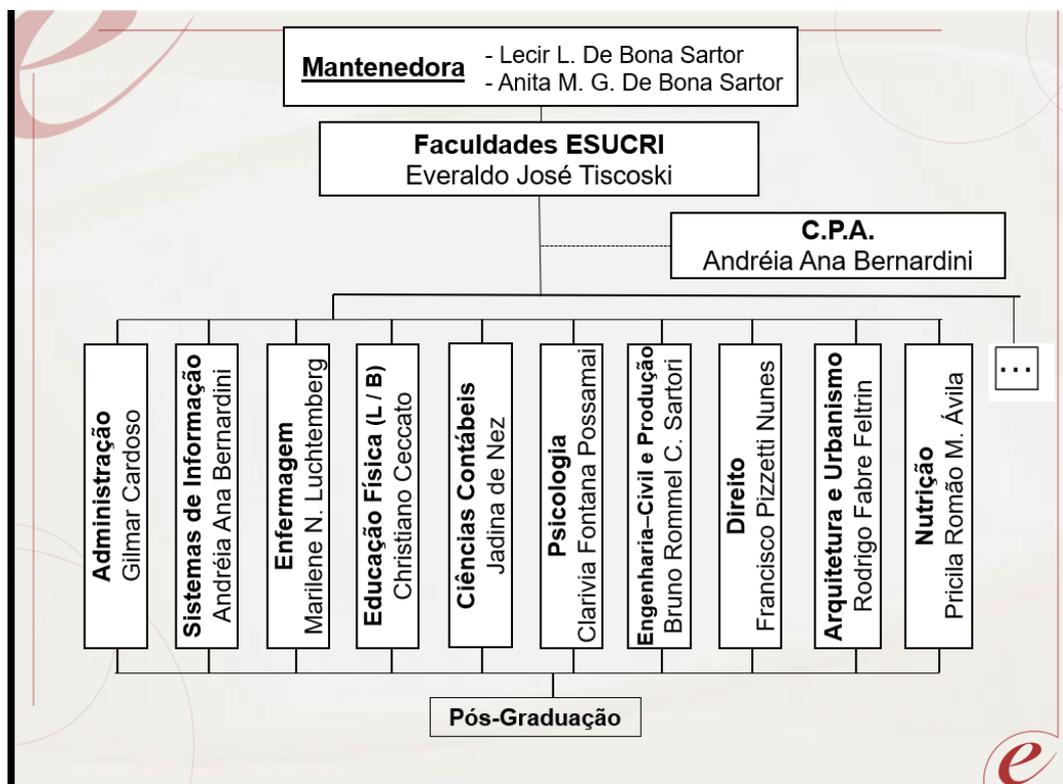
A ESUCRI estrutura-se em dois níveis: o deliberativo e o executivo, conforme demonstrado abaixo. As congregações são regidas diretamente pelos coordenadores dos respectivos cursos, que por sua vez respondem ao Diretor da Instituição.

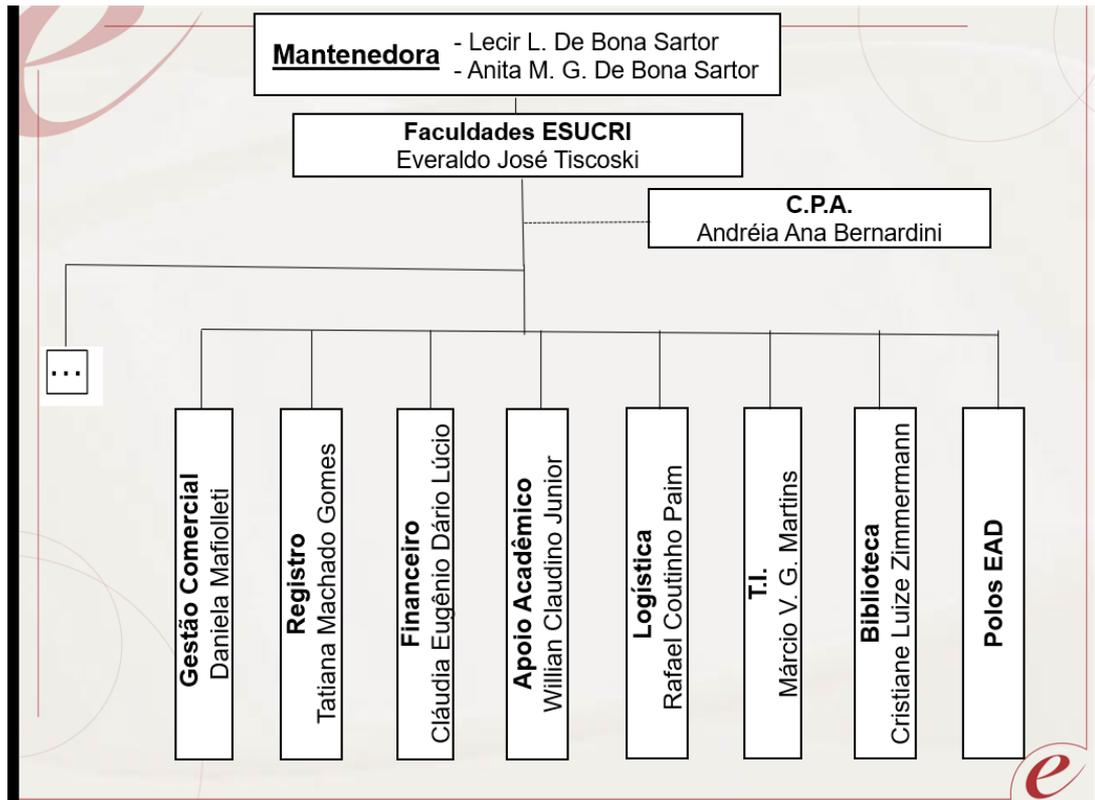
**Figura 1. Organograma Deliberativo**



Fonte: CPA (2021)

**Figura 2. Estrutura organizacional**





Fonte: CPA (2021)

### 5.1.1 FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DO DOCENTE

A participação do corpo docente nas atividades de direção da ESUCRI está assegurada em seu “Regimento Geral”. O corpo docente participa no Conselho Pedagógico (CP), conselho este que delibera sobre os assuntos da Instituição. Em relação ao curso, o docente participa no Colegiado do Curso, onde são definidos os assuntos de coordenação didática e operacional. Em ambos os Conselhos é assegurado pelo Regimento que o corpo docente tem maioria de seus membros. É uma prática de a ESUCRI tornar a gestão dinâmica, para isto entende que é necessário ter o corpo docente próximo e participante do processo decisório.

As congregações de curso são formadas por todos os professores do curso, proporcionando participação e tomada de conhecimento das ações e estratégias da Instituição.

Tabela 4. Organização Acadêmica e Administrativa da ESUCRI

Administração Superior	Conselho	Função e Composição
Órgão Deliberativo Superior	Conselho Pedagógico (CP)	O CP é o órgão máximo de deliberação normativo e consultivo em assuntos de política administrativa e de planejamento acadêmico, funcionando também como última instância de recursos no âmbito da ESUCRI. É composto pelo Diretor; um representante do corpo docente (disciplina de área afim por curso e eleito pelos seus pares); um representante do corpo discente, um representante dos servidores técnico-administrativos (eleito pelos seus pares); um representante da Mantenedora (por ela designado) e; Coordenadores de Curso.
	Colegiado do Curso (CC)	O CC é o órgão deliberativo normativo e consultivo da ESUCRI em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão. É formado por seis membros, sendo quatro professores que ministram disciplinas do Currículo do respectivo curso, um representante discente eleito por seus pares e pelo Coordenador do Curso.
Órgãos Executivos Setoriais	Coordenadoria de Curso	O Coordenador do Curso é escolhido pelo Diretor da ESUCRI com aprovação da Mantenedora e apresentado ao CP. Necessário ser docente com formação na área de coordenação do curso.
Órgão Deliberativo Setorial	Congregação do Curso	A congregação do curso é a menor fração da estrutura de Ensino para todos os efeitos da organização administrativa da ESUCRI. A congregação compreende as disciplinas do curso e congrega professores para o atendimento dos objetivos do ensino, da pesquisa e extensão. Deve ser presidida pelo Coordenador do curso e será constituída de docentes do curso em efetiva atividade na ESUCRI e representação estudantil.

Fonte: CPA (2021)

Para que a gestão do curso possa estar articulada com a gestão institucional, há a necessidade da interface entre os objetivos institucionais e as atividades do curso. Assim, o Regimento Geral da ESUCRI assegura o princípio de gestão democrática, a integração entre a gestão administrativa, os seus órgãos colegiados e os cursos em suas diversas modalidades. O organograma institucional prevê a participação efetiva dos órgãos colegiados deliberativos superiores da comunidade local e da representatividade legal do corpo docente, discente e técnico-administrativo.

Neste sentido estabelece, ainda, as responsabilidades e áreas de competência da mantenedora e da mantida, o que permite e promove consequentemente, a democratização do conhecimento, mediante a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.

### **5.1.2 POLÍTICAS DE PESSOAL (PROGRAMA DE INCENTIVOS E BENEFÍCIOS)**

Além do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) adequado e de Projetos Pedagógicos consistentes dos cursos que oferece e pretende oferecer, a ESUCRI conta com diretrizes de qualificação de pessoal para desempenhar as funções administrativas, pedagógicas e acadêmicas. Nesta perspectiva, a ESUCRI estabeleceu os seguintes critérios de contratação de pessoal técnico-administrativo:

- a qualificação técnica para o exercício da função;
- a experiência na função de, pelo menos, dois anos; e
- a adaptação à função após o período de experiência de 3 meses.

Para a contratação de professores, podem-se resumir os critérios norteadores de contratação nos seguintes aspectos:

- Titulação mínima de especialista;
- Aderência para ministrar aulas nas disciplinas presentes na estrutura curricular dos cursos que oferece;
- Experiência docente e não docente;
- Experiência docente em cursos superiores de, pelo menos, 2 anos;
- Capacitação para estabelecer boa relação com os estudantes, com os seus pares e com as lideranças acadêmicas;
- Comprometimento com a educação permanente;
- Potencialidades para somar as atividades de pesquisa e extensão às atividades docentes;
- Comprometimento com a aprendizagem dos estudantes;
- Elevada capacidade de comunicação oral e escrita;
- Relacionamentos sociais nas organizações locais.

O Regimento da ESUCRI prevê a participação do Coordenador do curso no Conselho Pedagógico (CP), órgão de coordenação e assessoramento consultivo e deliberativo em matéria didático-científica e administrativa. As atribuições previstas para o coordenador do curso são de natureza política, gerencial, acadêmica e institucional, conforme consta no PDI e no Regimento.

## **5.2 CORPO DOCENTE**

Em 2021, tivemos os seguintes índices:

- Especialista: 34
- Mestre: 66
- Doutor: 14

Abaixo, apresenta-se um resumo da titulação máxima de professores, que atuaram no ano de 2021.

**Tabela 5. Resumo da titulação de professores**

<b>Número</b>	<b>Nome do Professor</b>	<b>CPF</b>	<b>Titulação</b>
1	ADAILTON ANTÔNIO DOS SANTOS	603.694.349-00	Mestrado (Acadêmico)
2	ADÃO PAULO RONCONI	001.247.519-03	Especialização
3	ALINE FERNANDES MARQUES	046.633.249-16	Mestrado (Acadêmico)
4	ANA CARLA DA CRUZ	033.465.689-38	Mestrado (Acadêmico)
5	ANA PAULA COSTA	083.409.229-80	Mestrado (Acadêmico)
6	ANDERSON LUÍS FURLAN	081.921.109-58	Mestrado (Acadêmico)
7	ANDRÉIA ANA BERNARDINI	870.964.719-87	Mestrado (Acadêmico)
8	ANDREIA BATISTA BIALESKI	823.642.149-04	Mestrado (Acadêmico)
9	ANDRESSA MANFREDINI SOLIZ ENCINAS	898.860.979-49	Doutorado
10	ANGÉLI CORRÊA	020.395.699-01	Especialização
11	ARILDO ANTONIO SONEGO	823.636.099-72	Mestrado (Acadêmico)
12	BRUNO BELOLI MILIOLI	064.774.669-70	Mestrado (Acadêmico)
13	BRUNO CARMINATI CIMOLIN	069.396.969-54	Especialização
14	BRUNO DE PELLEGRIN COAN	044.003.539-23	Mestrado (Acadêmico)
15	BRUNO ROMMEL CATTANI SARTORI	013.364.750-13	Mestrado (Acadêmico)
16	CAMILA MACHADO RODRIGUES	054.586.579-42	Mestrado (Acadêmico)
17	CANDIDA PASINI PIZZONI	073.150.339-20	Mestrado (Acadêmico)
18	CESAR ALEXANDRE BRATTI PAIXÃO	759.323.340-53	Mestrado (Acadêmico)
19	CHRISTIANO CECCATO	003.654.109-50	Mestrado (Acadêmico)
20	CLARIVIA FONTANA POSSAMAI	049.746.929-41	Mestrado (Acadêmico)
21	CLAUDIO DA SILVA	910.220.029-53	Mestrado (Acadêmico)
22	CRISTIANE COPETTI	008.495.870-77	Doutorado
23	CRISTIANO ÁVILA SALOMÃO	030.971.859-76	Especialização
24	CRISTIANO DAMIANI TOMASI	026.468.099-56	Especialização
25	CRISTINA DE CASTRO ABREU E SILVA	785.239.666-68	Mestrado (Acadêmico)
26	DANIELA CHAGAS PACHECO GARCIA	003.407.639-57	Mestrado (Acadêmico)
27	DANUSA DE CASTRO DAMASIO	033.899.589-75	Doutorado
28	DELMA ROBERTA DE OLIVEIRA LACOMBE	559.310.149-34	Especialização
29	ERIQUE GOULARTE BALDIN	090.989.459-02	Especialização
30	ESTÉFANI CLARA	088.153.969-42	Mestrado (Acadêmico)
31	FÁBIO JEREMIAS DE SOUZA	020.490.529-01	Especialização
32	FABRICIO PAGANI POSSAMAI	984.111.959-53	Doutorado
33	FERNANDA CRISTINA RESTELATTO	082.952.199-28	Mestrado (Acadêmico)
34	FERNANDO BARROS MARTINHAGO	044.236.689-20	Mestrado (Acadêmico)
35	FERNANDO DEL MORO	732.809.849-04	Especialização
36	FRANCISCO PIZZETTE NUNES	051.331.189-02	Doutorado
37	GABRIELE OBERSTEINER SCHEIBLER NUNES	069.066.419-21	Mestrado (Acadêmico)

38	GABRIELI BORGES UGIONI FELIPE	066.346.869-80	Mestrado (Acadêmico)
39	GERSON LUÍS DE BOER PHILOMENA	364.418.560-34	Mestrado (Acadêmico)
40	GILMAR CARDOSO	485.831.469-34	Mestrado (Acadêmico)
41	GIOVANI GAMBA PAGANI	055.971.549-82	Mestrado (Acadêmico)
42	GISELI PAES RECH MATUCHAKI	027.078.279-67	Mestrado (Acadêmico)
43	GIZIANE DE BRITO	031.821.289-73	Especialização
44	GLAUCIA MARTINHAGO BORGES FERREIRA DE SOUZA	079.613.909-10	Mestrado (Acadêmico)
45	GRAZIELE LODETTI MILIOLI	061.147.319-48	Mestrado (Acadêmico)
46	GUSTAVO DE OLIVEIRA	053.840.509-00	Mestrado (Acadêmico)
47	HERMÓGENES MATIAS	418.042.109-78	Especialização
48	HUMBERTO ALMANSA CARVALHO	889.378.959-00	Mestrado (Acadêmico)
49	IARA CREPALDI	059.512.859-92	Especialização
50	ISMAEL FERREIRA	004.603.269-02	Especialização
51	JADINA DE NEZ	637.962.799-53	Mestrado (Acadêmico)
52	JAMILE RODRIGUES DE BEM LINDERMANN	043.048.609-09	Especialização
53	JAMILE ROSANE ZANETTE ANTONIO	068.067.569-80	Mestrado (Acadêmico)
54	JAQUELINE BATISTA DA SILVA TAUFEMBACH	084.498.959-28	Especialização
55	JOÃO LUIZ OSTETO	701.211.769-91	Especialização
56	JULIANA PAGANINI	069.356.559-43	Mestrado (Acadêmico)
57	KARINA ROSSA FRITZEN	973.285.379-49	Mestrado (Acadêmico)
58	KEITE WIEIRA	069.680.889-75	Doutorado
59	KEMILY LOCH	088.414.519-04	Especialização
60	LEANDRO DOS SANTOS CACHOEIRA	058.578.629-14	Especialização
61	LEILA JULIO VIANA	080.887.869-75	Especialização
62	LEONARDO PORTO LUIZ ANTUNES	008.936.529-11	Especialização
63	LIRIANE BAUNGRATZ	048.699.979-32	Especialização
64	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	087.566.639-60	Especialização
65	LUANA MELLER MANOSSO	057.953.839-70	Doutorado
66	LUCAS DE COSTA ALBERTON	051.619.419-44	Mestrado (Acadêmico)
67	LUCAS NUNES QUIRINO	079.559.509-33	Especialização
68	LUCIANA CARDOSO DE AGUIAR	912.114.259-91	Mestrado (Acadêmico)
69	LUCIANO DANIEL SILVA	785.080.109-15	Mestrado (Acadêmico)
70	LUCIANO GIASSI	017.918.579-90	Mestrado (Acadêmico)
71	LUIZ EDUARDO LAPOLLI CONTI	006.348.009-30	Mestrado (Acadêmico)
72	LUIZ HENRIQUE MACCARINI VEFAGO	029.151.349-28	Mestrado (Acadêmico)
73	LUIZ RICARDO FIERA	852.115.839-49	Mestrado (Acadêmico)
74	LYZIANE DE ALMEIDA BOER	974.379.300-30	Mestrado (Acadêmico)
75	MAICON MAZZUCCO	055.808.509-13	Mestrado (Acadêmico)

76	MARA ELISA MATOS PEREIRA	628.676.790-87	Doutorado
77	MARA REGINA MORAES	018.218.370-02	Especialização
78	MARCELO PERES GEREMIAS	017.305.430-73	Especialização
79	MARCIA LEOPARDI ZEFERINO WANDERLIND	047.843.339-59	Mestrado (Acadêmico)
80	MARCIO JOSÉ CABRAL	507.007.239-00	Especialização
81	MÁRCIO SARTORI	725.941.609-20	Mestrado (Acadêmico)
82	MARIA HELENA BACKES	007.771.060-60	Mestrado (Acadêmico)
83	MARIA LAURA RONCHI	080.097.149-33	Mestrado (Acadêmico)
84	MARIANE SERAFIN BONETTI DA SILVA	044.116.109-06	Mestrado (Acadêmico)
85	MARILENE NONNEMACHER LUCHTEMBERG	823.044.759-49	Doutorado
86	MAURA REGINA MENDONÇA	008.130.279-77	Especialização
87	MAURO GUILHERME RAIMUNDO	003.998.998-47	Mestrado (Acadêmico)
88	MURIEL DE FÁTIMA BERNHARDT	027.086.819-40	Mestrado (Acadêmico)
89	NATASSIA CARDOSO BILESIMO	067.975.019-38	Mestrado (Acadêmico)
90	NORA ALEJANDRA PATRICIA REBOLLAR	502.287.490-34	Doutorado
91	PAULO DE TARSO FERREIRA CORRÊA	633.751.170-00	Mestrado (Acadêmico)
92	PRICILA ROMÃO MARCONDES ÁVILA	025.417.339-09	Doutorado
93	RAFAEL MARIANO DE BITENCOURT	036.469.619-29	Doutorado
94	RAFAELA DIAS MATAVELLI	281.744.398-54	Doutorado
95	RÉGIS CASAGRANDE TOMASI	018.333.569-42	Especialização
96	RENATA GUZZATTI VIEIRA	048.469.089-25	Especialização
97	RENATO AMÉRICO	000.058.289-10	Mestrado (Acadêmico)
98	RENATO BARATA GOMES	004.578.699-25	Mestrado (Acadêmico)
99	RICHARDI PEREIRA DE SOUZA	928.909.979-87	Mestrado (Acadêmico)
100	RODRIGO FABRE FELTRIN	072.069.609-79	Mestrado (Acadêmico)
101	RUAN AURELIO FERREIRA	036.155.479-69	Especialização
102	SAMIRA MENEGAS PEREIRA	057.235.929-20	Mestrado (Acadêmico)
103	SANDERSON LOURENÇO	807.532.219-34	Especialização
104	SCHÉROLIN DE OLIVEIRA MARQUES	027.226.220-09	Doutorado
105	SELMA DA SILVA PEDROSO	035.257.669-39	Mestrado Profissionalizante
106	SERGIO FURLANETTO	500.855.499-91	Mestrado (Acadêmico)
107	SILVÉRIO FIGUEIREDO GUEIRAL	262.525.380-00	Especialização
108	SILVIA BATISTA VON BOROWSKI	006.913.880-08	Mestrado (Acadêmico)
109	SILVIA SALVADOR DO PRADO	030.233.869-19	Mestrado (Acadêmico)
110	THAIS WACHHOLZ	019.153.419-65	Mestrado (Acadêmico)
111	VAGNE FERRO	024.742.679-21	Especialização
112	VALÉRIA RODINÉIA ZANETTE	014.919.249-50	Mestrado (Acadêmico)
113	VIVIANI DIAS CARDOSO	072.442.359-17	Mestrado (Acadêmico)

Fonte: CPA (2021)

A documentação comprobatória dos professores é organizada na “pasta do professor”, onde constam:

- Ficha resumo do professor, com foto;
- Currículo atualizado deve ser preenchido na Plataforma Lattes;
- Cópia de documentos pessoais: RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, título de eleitor;
- Cópia de documentos de formação: Diploma e histórico de graduação, Cópia do Certificado e histórico de pós-graduação (especialização), Diploma e histórico da pós-graduação (mestrado, doutorado), ou comprovação no caso de estudante ainda (Atestado de frequência);
- Certificados de cursos/seminários;
- Artigos publicados, livros e capítulos de livro.

### 5.3 POLÍTICAS DE PESSOAL

Os requisitos para o cargo de docente na ESUCRI contemplam: titulação e experiência profissional.

a) Titulação: o mínimo exigido é a certificação a título de ESPECIALISTA – Modalidade Exercício de Magistério em nível Superior – em Programas de Pós Graduação *Lato Sensu* na área de conhecimento do curso e/ou de disciplina específica, expedido por instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação - MEC relacionadas com a área de seleção. Preferencialmente com titulação *Stricto Sensu* – MESTRADO E DOUTORADO – seguindo os mesmos critérios.

b) Experiência Profissional: Além da titulação, também se considera o tempo de experiência acadêmica (docência, publicações, explicações, etc) e o tempo de experiência não acadêmica (atuação em empresas, serviços públicos, prestação de serviços, etc) do candidato devidamente comprovado em carteira de trabalho ou contratos.

Os professores da graduação (e também os que atuam na graduação e pós-graduação) são contratados via CLT. Os professores somente da pós-graduação, em função de sua sazonalidade, são contratados via Nota Fiscal (no caso do professor ter uma empresa, por exemplo, de consultoria) ou através de RPA (Recibo de Pagamento Autônomo), com impostos recolhidos normalmente, e declarados ao IR.

#### 5.3.1 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES

Os professores são contratados:

- a) Desligamento do atual professor da instituição;

- b) Em casos de licença maternidade ou tratamento de saúde;
- c) Por expansão de um novo curso;
- d) Por alteração da Matriz Curricular.

A IES mantém um banco de currículos, dividido por áreas de conhecimento que é alimentado por meio de recebimento na IES ou através do site institucional.

Quando há a necessidade de contratação de professor, o coordenador de curso seleciona os currículos conforme a necessidade e os candidatos são chamados para participar do processo seletivo.

O processo seletivo consiste nas seguintes etapas:

- a) Prova de docência: De caráter classificatório e com duração de 30 minutos.

Os itens são avaliados de zero a dez somados e divididos pelos oito itens analisados para compor a classificação dos candidatos.

- b) Entrevista: A entrevista é realizada pelo coordenador juntamente com os membros da banca de prova de docência.

c) Prova de Titulação: De caráter classificatório, caracteriza-se pela análise e avaliação dos títulos incluídos no currículo do candidato (Plataforma Lattes). Na análise são analisados os diplomas do Curso de Graduação e de Pós-Graduação, expedido por Instituições reconhecidas pelo MEC.

- d) Experiência acadêmica: Também é considerado o tempo de experiência no exercício de magistério em nível superior.

e) Experiência não acadêmica: De caráter classificatório, caracteriza-se pela análise e avaliação da atuação do professor em empresas, serviços públicos, serviços prestados e atividade autônoma.

Em casos de empate, a maior titulação prevalece seguida do tempo de docência.

A expansão do corpo docente é natural e esperada pela instituição, uma vez que a mesma prevê um aumento de vagas em função da possível abertura de novos cursos e do crescimento natural dos cursos pelo seu período de implantação.

## **5.4 PLANO DE CARGOS**

### **5.4.1 CARREIRA DOCENTE**

O sistema de remuneração nas organizações têm se tornado um tema cada vez mais estratégico, pois visa dar sustentação ao alcance dos objetivos definidos com a necessária colaboração da equipe. Do contrário, o risco de as estratégias não serem alcançadas torna-se evidente. Obrigando a organização dispende tempo e recursos desnecessários.

Com o exposto, a ESUCRI, consciente da necessidade de atender estas considerações, apresenta uma proposta de Plano Carreira Cargos e Salários – PCS que, de forma integrada com outros programas de gestão de pessoas, permite o alcance de seus objetivos organizacionais.

A partir das diretrizes apresentadas, o PCS da ESUCRI possui as seguintes características:

- Para os cargos da Carreira de DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR será atribuído o valor de Hora Aula.
- Docente do Magistério Superior: representa o grupo de funcionários que atuam diretamente no negócio foco da ESUCRI, atividades de sala de aula, coordenação de curso, Coordenação de estágios obrigatórios, Registro Acadêmico e outros.
- PLR – PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS E RESULTADOS: No início do ano letivo, a Esucrí apresenta um plano de metas aos representantes dos docentes e do sindicato para concordância e aprovação de ambos, uma vez aprovado, passa ser alvo de trabalho de todos na Instituição para que as possam ser alcançadas. Semestralmente, conforme definido no Acordo Coletivo, deve ser realizado uma reunião com representantes da direção e docentes para conferência dos indicadores. Constatado que as metas foram alcançadas, é efetivado o pagamento do valor que o professor fará jus a título de Participação nos Lucros e Resultados. Este valor é acordado no Acordo Coletivo de Trabalho do respectivo ano. Cada professor recebe o valor de acordo com o número de horas/aula contratado.
- PLUS – COMPLEMENTAÇÃO AO PLR: Definida as metas, a Esucrí em comum acordo com os representantes docentes, definem um plus sobre os indicadores de determinadas metas bem como o valor a ser pago como prêmio uma vez este indicador e o plus forem alcançados. Semestralmente, na mesma reunião da avaliação é realizada esta análise.
- T.S. – PROGRESSÃO POR TEMPO DE SERVIÇO: A título de incentivo, cada professor receberá um valor percentual sobre o valor do PLR a que terá direito no cada semestre. Este percentual é progressivo de acordo com o tempo de serviço contínuo na Esucrí limitado a 22 anos de tempo de sérico, período que corresponde a 21% sobre o valor do PLR. Em cada acordo coletivo será anexada a tabela progressiva do tempo de serviço com o respectivo percentual.

#### **5.4.2 CARREIRA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA**

O sistema de remuneração nas organizações têm se tornado um tema cada vez mais estratégico, pois visa dar sustentação ao alcance dos objetivos definidos com a necessária colaboração da equipe. Do contrário, o risco de as estratégias não serem alcançadas torna-se evidente. Obrigando a organização dispender tempo e recursos desnecessários.

Com o exposto, a ESUCRI, consciente da necessidade de atender estas considerações, apresenta uma proposta de Plano Carreira Cargos e Salários – PCS que, de forma integrada com outros programas de gestão de pessoas, permite o alcance de seus objetivos organizacionais.

A partir das diretrizes apresentadas, o PCS da ESUCRI possui as seguintes características:

- Definição de duas carreiras, a saber: Pessoal Técnico Administrativo e Docente do Magistério.
- Especificação para cada cargo de um conjunto de funções que permitem atender de forma mais pontual o escopo de atribuições e especificidades da organização;
- Definição dos perfis dos cargos, com valoração do nível de necessidades profissionais e da experiência profissional para ocupar o cargo;
- Detalhamento dos critérios de progressão na carreira e/ou nos cargos, contemplando a avaliação de desempenho com foco em resultados;
- Estruturação da tabela salarial com intervalos propostos.

Desta forma, a ESUCRI estará com uma política de gestão de pessoas que possibilitará manter um quadro de pessoal qualificado, motivado e comprometido com o alcance dos objetivos e estratégias da organização.

A admissão de novos funcionários em cada carreira/cargo somente ocorrerá por necessidade de preenchimento da vaga, decorrente da abertura de nova vaga ou reposição da vaga. Sempre que a legislação exigir habilitação específica o critério da admissão terá esta prioridade.

O salário de admissão de novo funcionário será sempre o inicial de carreira/cargo, preenchido os pré-requisitos estabelecidos neste Plano e nos critérios definidos quando da admissão, exceto durante o período de experiência profissional (90 dias), que corresponderá a 90% do salário inicial previsto neste Plano para cada cargo/função.

As admissões ocorrerão sempre por período experimental, conforme a legislação em vigor. No período experimental, a chefia imediata acompanhará o desenvolvimento do funcionário e, ao final, efetuará uma avaliação formal que servirá como base de decisão para a continuidade ou não do vínculo de emprego.

Para os cargos da Carreira de PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais. Para os cargos com carga horária inferior, o valor salarial será atribuído de forma proporcional

Não será fixado o quantitativo de vagas para cada cargo/função, cabendo a Diretoria da ESUCRI, de acordo com a conveniência e necessidade definir as vagas para fins de contratação.

Cada carreira constitui-se na configuração das oportunidades de crescimento que os funcionários podem seguir, tendo em vista suas expectativas de desenvolvimento profissional e as necessidades da ESUCRI: PROMOÇÃO POR FORMAÇÃO ou PROMOÇÃO POR DESEMPENHO

## **5.5 POLÍTICA DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

### **5.5.1 CORPO DOCENTE**

A IES incentiva a formação e capacitação docente, como forma de incrementar sua qualificação. Com essa finalidade, instituiu o CAD – Centro de Aperfeiçoamento Docente, que objetiva capacitar os docentes no desenvolvimento de competências e habilidades, melhorar a qualidade de ensino a partir dos resultados advindos dos processos de avaliação docente, propiciar a troca de experiências e técnicas didáticas inovadoras entre os docentes como forma de incrementar o processo de ensino aprendizagem, e capacitar o corpo docente no uso de novas tecnologias de ensino.

Todos os semestres são realizadas capacitações para professores recém contratados, no ambiente acadêmico online da IES, e na organização didático-pedagógica, como Regimento da instituição, sua missão, objetivos, organograma e metodologias de ensino, e procedimentos administrativos.

A instituição afiliada à AMPESC (Associação de Mantenedoras Particulares de Ensino de Santa Catarina), realiza diversos eventos que contam com participação de professores e coordenadores, como por exemplo: workshop de gestão acadêmica; estratégias de aprendizagem (preparação para ENADE, metodologias ativas, projeto pedagógico de curso, entre outros).

Esses eventos são geralmente ministrados em Florianópolis, sede da AMPESC, e a ESUCRI disponibiliza transporte, estadia e alimentação. Além disso, a AMPESC disponibiliza material didático online (apresentações, filmagens, etc), para que sejam repassados ao corpo de professores da IES afiliada.

Os docentes também recebem incentivo e liberação para cursar doutorado ou pós-doutorado.

### **5.5.2 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

A IES incentiva a formação e capacitação do corpo técnico-administrativo, com os programas:

- Cursos de curta duração, promovidos pela AMPESC, pelo MEC, e outros órgãos ligados ao ensino superior. A maioria destes cursos são ministrados na capital do estado, Florianópolis, e a instituição arca com todas as despesas de curso, deslocamento, hospedagem e alimentação;
- Todos os funcionários têm descontos e liberação de horário para cursar graduação e pós-graduação na instituição;
- A instituição sempre opta por contratar alunos ou egressos quando do surgimento de vagas de estágio ou emprego;
- Há também incentivo e liberação de horário de trabalho para funcionário que estejam cursando pós-graduação stricto sensu (mestrado) em cursos devidamente recomendados pela CAPES;

- Internamente, são realizados treinamento de curta duração para conhecimento da organização didático-pedagógica e procedimentos administrativos, procedimentos de conduta e ética profissional.

## 5.6 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Os resultados financeiros da Instituição até último exercício contábil (ano de 2021), apresentam resultados positivos, preservando verbas para os investimentos, manutenção e auxílio para alunos. Da mesma forma, as previsões orçamentárias para o próximo quinquênio, em construção no PDI para o período 2018-2022, apresentam igualmente resultados favoráveis quanto aos quesitos de sustentabilidade financeira.

As ações e estratégias financeiras da Instituição, a ser continuada, terão a visão de observar a capacidade para manter e ampliar as condições estruturais e de pessoal para o bom desempenho das atividades acadêmicas. Ainda, ter a mensalidade, objeto de receita da Instituição, o mais justo socialmente possível, permitindo o ingresso de maior número de acadêmicas.

A correção das mensalidades ocorrem anualmente, são efetivadas de acordo com os índices inflacionários. Estas correções são necessárias para acompanhar a evolução de preços dos insumos necessários na operação do dia a dia da Instituição, incluindo as correções salariais.

No gerenciamento geral da Instituição, aplicamos uma política em conjunto com os colaboradores quanto a conscientização e preocupação com os custos. Serem criteriosos no uso dos insumos, instrumentos e equipamentos no dia a dia, desenvolvendo uma prática do não desperdício.

Na geração de receitas, atuamos em duas frentes. A primeira é no mercado sul catarinense, região de abrangência da nossa Instituição. Propaganda e publicidade, participação em ações sociais, promoção e patrocínio de eventos, inserções nas escolas de ensino médio, relacionamento com organizações empresariais e sindicais entre outras. Visão captar um número maior de alunos calouros e também consolidar a marca Institucional na comunidade, gerar confiança. A outra frente que atuamos para geração de receita, é no ambiente interno da Instituição, ou seja, diretamente com o nosso acadêmico. Manter um relacionamento muito próximo do aluno, excelência no atendimento pelos colaboradores dos setores, valores justos nos serviços, agilidade nas solicitações, saber ouvir, acompanhar a sala de aula com avaliações, flexibilizar acordos, negociar valores, valorizar o aluno na comunidade entre outros. São ações que motivam, e em alguns casos facilitam, o acadêmico manter-se na Instituição com as suas obrigações financeiras em dia.

No plano acadêmico, estão garantidos valores necessários para investimentos em laboratórios, biblioteca, equipamentos e outros que proporcionarão melhores condições de ensino/aprendizagem.

Estão incluídas na política de geração de receita os benefícios aos acadêmicos com bolsas de estudos via convênios com o PROUNI, FIES, UNIEDU,

BOLSA PMC/ESUCRI entre outras vantagens Institucionais que permite o aceso de um número maior de cidadãos no ensino superior face a redução de valores das mensalidades, conseqüentemente, potencial maior para geração de receitas.

A gestão institucional fundamenta-se em seu REGIMENTO GERAL e por ele constata-se a coerência da organização com as políticas firmadas na gestão financeira, acadêmica, representatividade dos colegiados, autonomia na relação com a mantenedora, a participação dos segmentos da comunidade universitária, nos processos decisórios. Todos esses elementos estão coerentes também com o PDI, gestão de cursos, funcionamento e autonomia dos Conselhos Superiores, cumprindo os dispositivos legais e regimentais.

Assim é que seu Regimento Geral define na sua estrutura organizacional, os seguintes órgãos:

- I - Conselho Pedagógico;
- II - Colegiado de Curso;
- III – Diretoria e
- IV – Coordenadoria de Curso.

Por outro lado, a IES é constituída pelos seguintes ÓRGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- Secretaria,
- Tesouraria e
- Contadoria.

Para ampliar o suporte administrativo, a IES em seu regimento faz constar os seguintes órgãos suplementares:

- Biblioteca,
- Coordenadoria de Estágios Curriculares e
- Laboratórios Operacionais ou de Experimentos.

Importante salientar o setor de Apoio Acadêmico, prestando um largo apoio aos estudantes no controle dos programas de estágio e bolsas de estudos como o PROUNI, FIES, PMC, UNIEDU e outros.

Utilizando-se de recursos de gestão atualizada, a Direção vale-se de planilhas eletrônicas para controle e acompanhamento numérico/quantitativo do volume de matrículas por curso, fase e turma. Procedimentos de gestão que revelam uma visão atualizada e permanente do movimento e resultados acadêmicos, ao mesmo tempo que alimenta as macro decisões da Mantenedora. Mantendo uma coerência com os documentos oficiais, a Mantenedora, por sua vez, contratou, desde sua constituição, um escritório de serviços contábeis para fornecer mensalmente o movimento financeiro da instituição.

## 6. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 6.1 AVALIAÇÃO IN LOCO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

As avaliações externas (visitas in loco) de cursos da graduação são realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros da comunidade acadêmica, de outros estados brasileiros.

Até 2021, temos os seguintes processos em tramitação no sistema e-MEC:

Tabela 6: Processos e-MEC

	N.º e-MEC †	Ato †	Situação †	Curso †	CADASTRADO EM
   	202126304	Autorização	Protocolado	Curso: MEDICINA VETERINÁRIA Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial sem Oferta EaD: <b>Conforme indicado pelo PI no processo.</b>	22/10/2021 20:41:44
   	202125780	Autorização	Protocolado	Curso: DESIGN DE INTERIORES Grau: Tecnológico Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial sem Oferta EaD: <b>Conforme indicado pelo PI no processo.</b>	15/10/2021 20:40:43
   	202123596	Credenciamento Centro Universitário	Protocolado	Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0	21/09/2021 14:54:14
   	202028999	Renovação de Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: ADMINISTRAÇÃO Cód. Curso: 52755 Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial com Oferta EaD: <b>Conforme resposta do PI em 19/2/2021</b> Processo Aberto de Ofício: <b>Curso CPC 2018 Sem ENADE</b>	31/12/2020 15:57:59
   	202028998	Renovação de Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: ADMINISTRAÇÃO Cód. Curso: 46544 Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial com Oferta EaD: <b>Conforme resposta do PI em 19/2/2021</b> Processo Aberto de Ofício: <b>Curso CPC 2018 Sem ENADE</b>	31/12/2020 15:57:59
   	202017176	Renovação de Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: PSICOLOGIA Cód. Curso: 123149 Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial com Oferta EaD: <b>Conforme resposta do PI em 25/9/2020</b> Processo Aberto de Ofício: <b>Curso com CPC 2018 insatisfatório.</b>	14/08/2020 10:36:25
   	201815508	Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO Cód. Curso: 1160457 Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial com Oferta EaD: <b>Conforme resposta do PI em 23/9/2019</b>	02/08/2018 14:26:55
  	201815507	Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: ARQUITETURA E URBANISMO Cód. Curso: 1260451 Grau: Bacharelado Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0  Curso Presencial com Oferta EaD: <b>Conforme resposta do PI em 23/9/2019</b>	02/08/2018 14:26:29

Fonte: e-MEC (2021)

### 6.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A “Faculdades ESUCRI” mantém um Programa de Avaliação Institucional desde o primeiro semestre de 2003. Parte deste programa contempla a Avaliação do Ensino de Graduação, ou seja, a autoavaliação de seus cursos.

O objetivo geral da avaliação institucional a ser realizada pela CPA, consiste em implantar e desenvolver um processo de autoavaliação, construído coletivamente, viabilizando o desenvolvimento pleno do sistema educacional, interagindo com outros sistemas de avaliação externos.

A avaliação institucional tem como objetivos específicos:

- Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na “Faculdades ESUCRI”;
- Traçar diretrizes que nortearão as ações de avaliação institucional;
- Apresentar um processo de autoavaliação com transparência e participação, visando à qualidade acadêmica;
- Identificar os aspectos positivos, as carências setoriais e necessidades gerais, bem como definir as prioridades institucionais mais importantes, e recomendar as ações para o efetivo desenvolvimento institucional;
- Promover a integração entre a autoavaliação e a avaliação externa, fornecendo os dados e as informações para a melhoria e adaptação dos itens avaliados;
- Consolidar uma sistemática de avaliação contínua que permita o constante acompanhamento dos dados;
- Definir propostas de ação para o aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento Institucional.

A comunidade acadêmica desta instituição compreende todos os membros docentes, técnico-administrativos e discentes vinculados.

A Autoavaliação analisou as seguintes estruturas da instituição:

- Corpo Docente;
- Currículo dos Cursos;
- Infraestrutura Acadêmica;
- Infraestrutura Administrativa.

Cada estrutura foi avaliada conforme os itens:

- Corpo Docente: qualificação (titulação), experiência docente e de mercado de trabalho, relacionamento com o aluno e a instituição.
- Currículo dos Cursos: disciplinas curriculares, atividades extracurriculares, adequação às diretrizes curriculares, adequação às necessidades do mercado da região sul catarinense.
- Infraestrutura Acadêmica: capacidade instalada, salas de aula, laboratórios, biblioteca, espaço de uso comum entre os cursos (auditório, cantina, hall de entrada).
- Infraestrutura Administrativa: direção, coordenação, secretaria, tesouraria.

### 6.3 AÇÕES DECORRENTES DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO

A ESUCRI se compromete com modelos que privilegiam o processo de ensino/aprendizagem. É necessário que periodicamente estes modelos sejam avaliados pelos participantes (alunos, professores, colaboradores e usuários externos).

A melhoria continua só é alcançada se de fato o processo for avaliado. A intenção é ver e ouvir para melhorar. Poder antecipar situações de problemas para que o nível de satisfação dos envolvidos permaneça em alta. A ESUCRI tem clareza que somos um prestador de serviço, que o nosso aluno quando optou pela nossa Instituição, veio buscar insumos para alicerçar o seu projeto de vida. Ele, o aluno, aspira um futuro melhor através da busca de aprendizados para tornar-se um profissional e desta forma tornar-se um profissional valorizado e um cidadão reconhecido. Na medida em que ele sentir que estes insumos não estão sendo assimilados para o seu projeto de vida, ele abandona o curso e a Instituição.

A ESUCRI vem sistematicamente realizando e aperfeiçoando o seu processo interno de avaliação através de quatro mecanismos:

- Reunião com o corpo de líderes de turma;
- Acompanhamento dos egressos;
- Reunião com o Colegiado do Curso;
- Avaliação Institucional pela CPA.

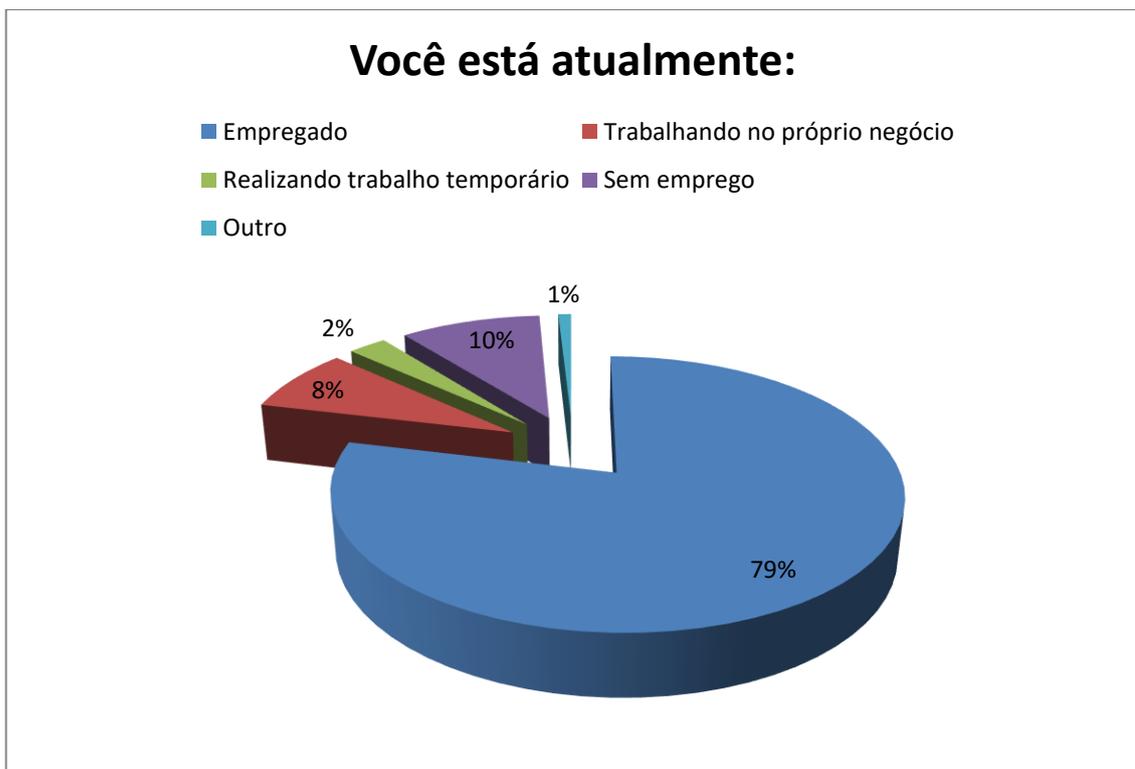
#### 6.3.1 LEVANTAMENTO DE SOLICITAÇÕES E AÇÕES TOMADAS

- Mais clareza nos trabalhos solicitados. Ação: ao solicitar trabalhos escritos definir objetivos, fontes de pesquisa e uso da normalização para trabalhos acadêmicos)
- Professor comenta que está com carga horária sobrando ou faltando em sua disciplina. Ação: revisão do plano de aulas (data e atividades) para readequação dos conteúdos e apresentação para coordenação.
- Professores não alimentam as informações do portal com frequência. Ação: Foi informado aos professores em reunião a necessidade e a importância de informar aos alunos o andamento do semestre, com o prazo de até 7 dias após a sua aula.
- Alguns professores estão indo muito rápido com a correção de exercícios. Ação: em reunião com estes professores identificou-se que a ementa da disciplina está extensa, o que em especial em anos com feriados naquele dia causam problemas, a coordenação realinhou estas ementas juntamente com o coordenadores no sentido de elencar as prioridades.
- Substituir as lousas tradicionais por brancas. Ação: foi levado para a direção.
- Internet muito lenta. Ação: situação também levada a direção.
- Alunos citaram que a equipe da Secretaria é excelente. São sempre muito cordiais.
- Alunos pedem mais tomadas na biblioteca para ligarem notebook. Ações: Foi solicitado ao serviço de manutenção a instalação de mais tomadas na biblioteca para este fim.

- Os professores trabalham na área que ensinam e os alunos falam bem da desenvoltura, pois utilizam exemplos práticos.

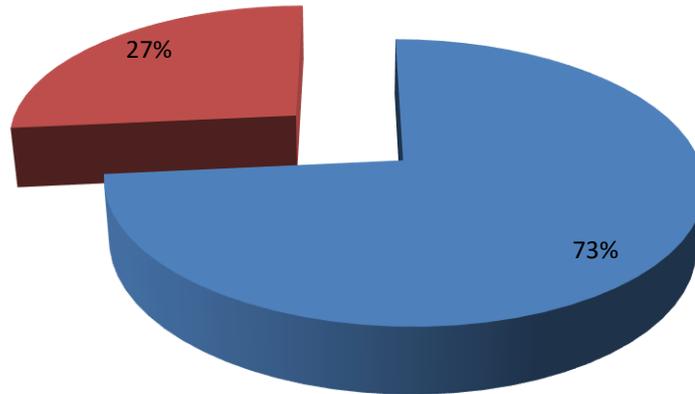
### 6.3.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EGRESSOS

A seguir, será apresentado o resultado da avaliação de egressos. Optou-se, neste caso, por um questionário impresso, para que o egresso tenha oportunidade de responder quando vier retirar seu diploma no setor de registro acadêmico (Gestão do Aluno).



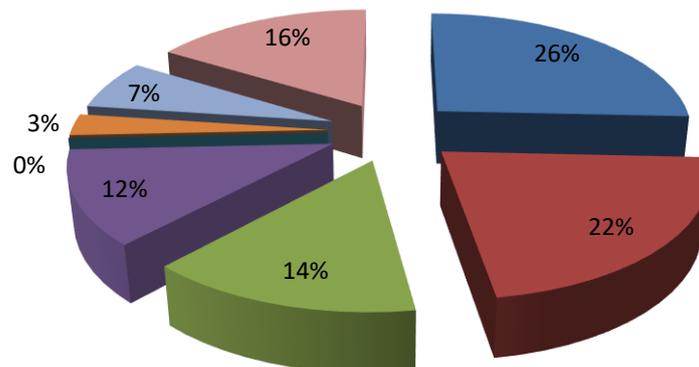
## Você está atualmente trabalhando:

■ Na sua área de graduação ■ Em área diferente da sua graduação



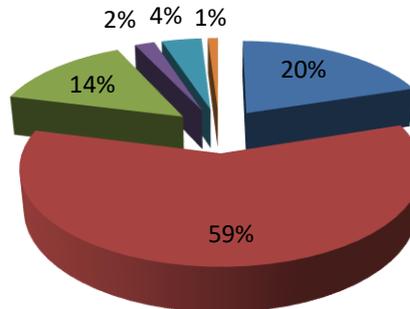
## Em que ramo de negócio você trabalha:

■ Indústria ■ Serviço ■ Comércio ■ Setor Público  
 ■ Terceiro Setor ■ Empresa Mista ■ Instituição de ensino ■ Outro



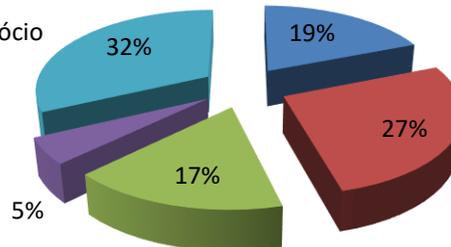
## Faixa de renda salarial

- Até 2 salários mínimos
- De 2 a 4 salários mínimos
- De 4 a 6 salários mínimos
- De 6 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos



## Mudanças na vida profissional

- Transferência de setor de trabalho com mudança de carga/função
- Aumento de salário
- Mudança de emprego
- Abertura do próprio negócio
- Não houve mudança



## Nível de exigência do curso em relação ao desempenho do aluno

- Exigiu muito de mim
- Exigiu de mim na medida certa
- Exigiu pouco de mim

