

RELAÇÃO OFICIAL DE DOCUMENTOS – FUMDESC

OS DOCUMENTOS LISTADOS ABAIXO DEVEM SER DEVIDAMENTE ANEXADOS NO SISTEMA DE ENVIO DE DOCUMENTOS DA AMPESC, ACESSANDO O LINK:

<https://ampescfumdes.com.br/lista-estudantes> CONFORME A SITUAÇÃO DO ESTUDANTE.

1. Carteira de Trabalho (Acadêmico e membros do grupo familiar maiores de 18 anos)

Apresentar a Carteira de Trabalho de todos os membros do grupo familiar, incluindo o acadêmico.

Documentos aceitos:

- **Carteira de Trabalho Digital** (PDF emitido pelo aplicativo *Carteira de Trabalho Digital*); ou
- **Carteira de Trabalho Física**, contendo obrigatoriamente:
 - Página de identificação (foto e dados pessoais);
 - Todas as páginas com contratos de trabalho (inclusive páginas em branco);
 - Páginas de anotações gerais;
 - Páginas de alterações salariais e demais registros.

Observação: é obrigatório enviar **todas as páginas**, mesmo que não contenham registros.

2. Certidão de Nascimento ou Casamento (Acadêmico e grupo familiar)

2.1 Certidão de Nascimento

Obrigatória quando:

- O integrante do grupo familiar é menor de idade e não possui RG;
- O membro ainda não emitiu RG, independentemente da idade.

2.2 Certidão de Casamento

Obrigatória quando:

- O membro do grupo familiar é casado;
- O sobrenome no documento de identificação não corresponde ao atual;
- For necessária para confirmar vínculo conjugal e composição familiar.

3. Certidão Negativa de Débitos

Obrigatória para membros do grupo familiar que possuam atividade econômica, tais como:

- MEI
- Empresário individual
- Sócio de empresa
- Produtor rural

4. Certidão Negativa ou Positiva de Imóveis (todos os membros do grupo familiar)

Emitida pela Prefeitura ou Cartório competente.

5. Certidão Negativa ou Positiva do DETRAN – Veículos Automotores

Emitida diretamente no site do **DETRAN**, mediante acesso via **Gov.br**.

6. Comprovante de Baixa ou Inatividade de CNPJ

Obrigatório para membros do grupo familiar que possuem empresa **inativa** ou **baixada**, para comprovação da ausência de atividade econômica.

7. Comprovante de Gastos com Doenças Crônicas

O candidato deverá anexar documentos que comprovem despesas contínuas referentes ao tratamento de doenças crônicas do grupo familiar.

Documentos aceitos:

1. Receitas e laudos médicos

- Laudo médico atualizado comprovando a doença crônica;
- Relatórios ou declarações médicas indicando tratamento contínuo.
Deve conter: nome do paciente, CID (quando aplicável), assinatura e carimbo do profissional.

2. Comprovações de despesas

- Notas fiscais de medicamentos de uso contínuo;
 - Recibos de farmácias contendo nome do paciente e descrição dos medicamentos.
-

8. Comprovante de Gastos com Educação de outros membros do grupo familiar

Apresentar quando há despesas com educação de irmãos ou outros dependentes.

Documentos aceitos:

- Boletos escolares pagos, com comprovante de pagamento;
 - Recibos ou notas fiscais emitidas pela instituição de ensino.
-

9. Comprovante de Gastos com Transporte Escolar

Comprovação do gasto do acadêmico ou membros do grupo familiar.

Documentos aceitos:

- Comprovante de recarga do cartão de transporte (ex.: ACTU);
 - Recibos mensais de pagamento do transporte escolar;
 - Notas fiscais da empresa de transporte ou transportador autônomo regularizado.
-

10. Comprovante de Inscrição / Cadastro FUMDESC

Obrigatório o envio do comprovante gerado pelo sistema no ato da inscrição.

11. Comprovante de Moradia / Tipo de Moradia

1. Moradia Alugada

- Contrato de locação vigente;
- Recibos recentes de pagamento;
- Declaração do proprietário (com documento do proprietário e comprovante de endereço).

2. Moradia Cedida

- Declaração assinada pelo proprietário afirmando cessão do imóvel (anexar documento pessoal e comprovante de propriedade);
- Termo de cessão de uso, se houver.

3. Moradia Financiada

- Contrato de financiamento;
- Boletos, carnês ou extratos da instituição financeira;
- Comprovantes de pagamento das parcelas.

4. Moradia Própria (quitada)

- Escritura pública;
- Matrícula imobiliária atualizada;
- IPTU recente em nome de membro do grupo familiar.

12. Comprovante de Pagamento ou Recebimento de Pensão Alimentícia

Podem ser apresentados:

- Comprovantes bancários de pagamentos;
- Recibos;
- Documentos judiciais ou acordo extrajudicial.

13. Comprovante de Recebimento de Ajuda de Custos (familiares ou terceiros)

Documentos aceitos:

1. **Declaração de ajuda financeira**, acompanhada de:
 - Extratos bancários dos últimos **3 meses**, contendo:
 - Entradas recorrentes (PIX, TED, etc.);
 - Identificação do remetente.
2. **Declaração de Imposto de Renda** do familiar, caso conste dependência ou doação registrada.

14. Comprovante de Renda Bruta Familiar

Para membros com vínculo CLT:

- Enviar as **3 últimas folhas de pagamento**.

Para outros tipos de renda (autônomos, MEI, pró-labore, aposentados etc.), seguir documentos específicos aplicáveis.

15. Comprovante de Residência

Para candidatos naturais de outros estados:

- Comprovar os **últimos 5 anos** de residência em Santa Catarina, com documentos em nome do candidato.

16. Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Isenção

Obrigatório para todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.

1. Para quem DECLARA IR

Enviar:

- Declaração completa (todas as páginas);
- Recibo de entrega do ano-base vigente;
- Se dependente, enviar a declaração completa do titular.

2. Para quem NÃO DECLARA IR

Enviar:

- **Declaração de isenção**, contendo:
 - Nome completo
 - CPF
 - Endereço
 - Motivo da isenção
 - Assinatura e data

17. Declaração de Recebimento de Bolsa no Ensino Médio (integral ou parcial)

Necessária para acadêmicos que estudaram em escola particular com bolsa.

18. Declaração de Renda de Trabalhador Informal

Aceita para membros do grupo familiar que não possuem emprego formal nem CNPJ ativo.

19. Declaração de Não Convivência Marital / Estado Civil ou Convivência

Obrigatória quando necessária para esclarecer a composição do grupo familiar.

Enviar declaração assinada.

20. Documento de Identificação com Foto e CPF (Acadêmico e grupo familiar)

Documentos aceitos:

- RG (frente e verso);
- CNH;
- Passaporte;
- Para crianças pequenas: certidão de nascimento com CPF.

21. Histórico Escolar do Ensino Médio

Documentos aceitos:

- Histórico escolar completo; ou
- Certificado de conclusão.

22. Histórico Escolar da Graduação ou Boletim Acadêmico

Obrigatório somente para:

- Recadastramento / renovação do benefício;
- Acadêmicos que já possuem graduação concluída.

23. Termo de Compromisso de Estágio (TCE)

Obrigatório para acadêmicos que estejam realizando estágio remunerado.

24. Documento adicional sugerido (para adequação ao edital)

24. Declaração de Composição Familiar – FUMDESC

Documento utilizado para confirmar oficialmente os integrantes do grupo familiar.

Assinatura obrigatória do candidato e, quando possível, dos demais membros.